

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «30» ноября 2006 г.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНЫ

Общим собранием учредителей
Протокол № 3
от «04» февраля 2015 г.

УСТАВ

Частного учреждения

организация дополнительного образования

Центр иностранных языков «Уэлком»

г. Москва, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение организация дополнительного образования Центр иностранных языков «Уэлком», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение организация дополнительного образования Центр иностранных языков «Уэлком».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ Центр иностранных языков «Уэлком».**

Наименование Учреждения на английском языке: **Private organisation of complementary education "Welcome".**

1.2. Местонахождение Учреждения, Генерального директора, адрес места хранения документов и почтовый адрес: **117042, г.Москва, Южнобутовская ул., д.62.**

1.3. Учредителями (собственниками) Учреждения являются:

Гражданки Российской Федерации –

- Лебедева Светлана Александровна;

- Васькова Оксана Анатольевна.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: **Частное учреждение.**

Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.5. Учреждение создано для осуществления деятельности некоммерческого характера, частично финансируемое учредителями (собственниками) и пользующееся их имуществом на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютные счета в банках, вправе от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, вправе от своего имени совершать сделки, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Указанные структурные подразделения могут создаваться с целью реализации образовательных программ дополнительного образования, повышения квалификации на основе государственных стандартов по направлениям и программам образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие Учреждения и вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Прибыль, полученная от такой деятельности, направляется на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение в целях государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документации (управленческой, финансово-хозяйственной, кадровой и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы г.Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосархив", хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создается с целью осуществления дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования для взрослых и детей по следующим направлениям:

- полифункциональные курсы иностранных языков для детей и взрослых;

- специализированные профессионально-ориентированные курсы иностранных языков;
- курсы повышения квалификации для специалистов со средним и высшим профессиональным образованием в области лингвистики и преподавания иностранных языков, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы дополнительного образования детей дошкольного и школьного возраста, направленные на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, а также на организацию свободного времени детей;
- программы дополнительного образования взрослых для удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также для организации их свободного времени.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение детей и взрослых на полифункциональных курсах иностранных языков;
- обучение на подготовительных курсах по иностранным языкам для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- обучение на подготовительных курсах для сдачи международных экзаменов по иностранным языкам;
- корпоративное обучение иностранным языкам;
- обучение русскому языку как иностранному;
- разработка и реализация программ повышения квалификации для лиц, имеющих среднее специальное и высшее образование, в том числе программ повышения квалификации для специалистов в области лингвистики и преподавания иностранных языков;
- разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых, внедрение новых форм обучения;
- разработка тематических программ для образовательного отдыха детей и молодежи, направленных на развитие и продвижение знаний в области лингвистики и иностранных языков, и их реализация на базе детских оздоровительных лагерей и других учреждений;
- организация досуга детей и взрослых, в том числе организация совместных поездок и иных мероприятий в городе и за его пределами как образовательного, так и экскурсионного, развлекательного характера, организация и проведение путешествий, поездок на море;

- осуществление переводческих работ (устный и письменный перевод в различных областях);
- оказание переводческих услуг для иностранных делегаций, на конференциях, симпозиумах и др.;
- оказание консультационных услуг в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, в том числе международных;
- проведение совместных мероприятий (лекций, семинаров, круглых столов, тренингов, клубов иностранных языков, международных лагерей учащихся и студентов и т.д.) с представителями иностранных организаций, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- укрепление и расширение межкультурного и международного общения, обмен обучающимися и преподавателями с зарубежными образовательными молодежными и другими организациями; организация обучения за рубежом;
- подготовка и выпуск учебных материалов на аудиовизуальных носителях, демонстрация аудио-, видео-, теле-, радио и кинопродукции по тематике своей деятельности;
- содействие в проведении необходимых исследований в области образования, изучения проблем и задач по профилю деятельности Учреждения;
- разработка и осуществление образовательных программ дошкольного образования;
- реализация программ дополнительного образования для детей, направленных на подготовку и адаптацию к школьным условиям; оказание логопедической и психологической помощи;
- осуществление деятельности клубов детского творчества и юношества, создание, деятельность и организация работы коллективов, студий и кружков любительских объединений по культурно-познавательным и иным интересам граждан;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок и других культурно-зрелищных и просветительских мероприятий, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, лекций, выставок, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для всех категорий граждан;
- содействие в подборе персонала и рабочей силы;
- получение грантов, осуществление благотворительной деятельности (сбор средств и т.п.) или другой деятельности по оказанию помощи детям, взрослым и организациям;
- издательская деятельность (подготовка и издание учебно-методической литературы, буклетов, плакатов и др. по тематике своей деятельности).

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.3. Для осуществления своих целей Учреждение **имеет право:**

- принимать участие в разработке и реализации государственных и негосударственных программ, соответствующих профилю ее деятельности;
- привлекать на добровольной основе добровольные пожертвования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц и использовать их для достижения целей Учреждения;
- участвовать в международном научном и культурном обмене, проводить и принимать участие в международных выставках, ярмарках, аукционах, научных конференциях, круглых столах и симпозиумах;
- осуществлять и поддерживать международное сотрудничество с зарубежными образовательными и иными учреждениями и организациями по профилю своей деятельности для изучения и использования их опыта;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда;
- развивать социальные связи и взаимодействовать по сферам интересов людей с помощью информационных ресурсов (интернет, телевидение, сми, социальная реклама);
- направлять в другие страны в командировку, на стажировку и переподготовку специалистов для учебы и ознакомления с опытом Учреждения и деятельности фирм за рубежом, сбора деловой информации, участия в переговорах, выставках, аукционах, установления деловых контактов;
- участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и иными фондами, ассоциациями и организациями;
- принимать иностранных бизнесменов и специалистов в соответствии с целями и задачами своей деятельности;

- издавать и распространять произведения печати (сборники, книги, брошюры, оперативные информационные издания), связанные с деятельностью Учреждения;
- учреждать призы и премии в своей области, организовывать изготовление и сбыт официальной, памятной и наградной атрибутики;
- непосредственно вступать в отношения с центральными и местными органами власти и управления;
- использовать для связи внутри страны и с иностранными партнерами международную почтовую, телеграфную, электронную, телефаксную Интернет и иные виды связи.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Предпринимательская деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

Учреждение может создавать хозяйственные общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Создаваемые Учреждением хозяйственные общества вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Доходы от предпринимательской деятельности Учреждения не могут перераспределяться между учредителями Учреждения и должны использоваться только для достижения уставных целей Учреждения.

Допускается использование Учреждением своих средств на благотворительные цели.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими

образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) установление штатного расписания;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителями (собственниками) программы развития Учреждения;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретение или организация изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся.

Учреждение имеет право, в соответствии со ст.15 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на использование сетевой формы реализации образовательных программ на основании договоров между несколькими образовательными, научными, медицинскими или иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления учебного процесса.

3.10.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Целью образовательного процесса является реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ для детей и взрослых), а также дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

4.2. Обучающимися (учащимися и слушателями) в Учреждении могут быть достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации и имеющие среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, а также несовершеннолетние дети при условии наличия согласия родителей (законных представителей).

При этом к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Набор обучающихся осуществляется через различного вида рекламу, включая прямую рассылку, презентации и встречи с потенциальными обучающимися.

4.4. Обучение в Учреждении является платным, за исключением реализации Учреждением государственных образовательных программ, предусматривающих целевое и бюджетное финансирование.

Решением учредителей (собственников) Учреждения в отдельных случаях могут предоставляться различные льготы, в том числе возможность бесплатного обучения.

Плата за обучение и учебные материалы может вноситься наличными средствами через бухгалтерию Учреждения, либо перечислением на счет Учреждения на основании договора, счета на оплату.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением, с одной стороны и лицами, с другой стороны, строятся в соответствии с действующим законодательством и иными договорными соглашениями. Данные соглашения являются основанием для приобретения в собственность или права на использование ноу-хау в виде брошюр, методических пособий, вопросников, инструментов исследования, раздаточных материалов, программных средств и решений, видеокассет, аудиокассет и др. как в оригинальном виде, так и на любых информационных носителях.

4.6. Образовательные программы.

4.6.1. В Учреждении реализуются различные по срокам программы дополнительного образования, которые разрабатываются как в Учреждении, так и другими организациями.

4.6.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших

выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.6.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.6.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Образовательные программы в Учреждении реализуются как в очной, очно-заочной, заочной форме, так и в формах экстерната, выездных занятий в регионах Российской Федерации. Учреждение может применять отдельные прогрессивные виды дистанционного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.6.6. Продолжительность обучения определяется соответствующими учебными планами и программами Учреждения и закрепляется в Договоре с обучающимися.

4.6.7. Продолжительность обучения может варьироваться от одного дня (краткосрочные курсы, тренинги, учебные и консультативные семинары и другое) до девяти месяцев - при постоянном или периодическом обучении.

4.6.8. Виды обучения в Учреждении: краткосрочные (до 72 академических часов) и долгосрочные (более 72 академических часов) курсы, тематические, информационные, консультационные семинары, тренинги, обучение по индивидуальным программам.

4.6.9. К основным видам учебных занятий относятся: лекции, практические и семинарские занятия, курсы, тренинги, семинары, консультации, выездные занятия, дистанционное обучение, практические занятия, стажировки, самостоятельная работа, контрольная работа, коллоквиум, индивидуальная и групповая работа с обучающимися. Учреждение может проводить и другие виды учебных занятий.

4.6.10. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.

4.7. Порядок приема обучающихся.

4.7.1. Прием обучающихся осуществляется на основе тестирования, собеседования или экзамена.

4.7.2. Зачисление на обучение осуществляется при условии заключения между Учреждением и обучающимся (его уполномоченным лицом или его законным представителем) либо между Учреждением и иными лицами, оплачивающими обучение, Договора об оказании платных образовательных услуг, далее - Договор, по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также указана полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.7.3. Учреждение устанавливает перечень документов, требуемых при приеме обучающихся в Учреждение, в соответствии с законодательством об образовании.

4.7.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.7.5. Зачисление в Учреждение слушателей программ дополнительного профессионального образования производится приказом Генерального директора.

4.7.6. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Генеральным директором Учреждения может быть отказано гражданину в приеме на обучение без указания причин.

4.8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.8.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и времени проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.8.2. В Учреждении устанавливается балльная система оценки знаний обучающихся при промежуточной и итоговой аттестации. Преподаватели имеют право использовать и другие формы текущей и итоговой оценки знаний обучающихся при необходимости.

4.8.3. Слушателям, успешно прошедшим обучение по , дополнительной профессиональной программе и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением в соответствии с действующим законодательством выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.8.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.9. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.9.1. Обучающийся может быть исключен из Учреждения по следующим основаниям:

- по желанию обучающегося, подтвержденному письменным заявлением, и другим причинам, оговариваемым в Договоре;
- по медицинским показаниям, не совместимым с продолжением обучения в Учреждении;
- в случае грубого нарушения дисциплины и правил, установленных для обучающихся Педагогическим советом Учреждения;
- в случае невыполнения обучающимся своих обязательств;

4.9.2. Исключение обучающихся оформляется расторжением Договора.

4.10. Режим занятий.

4.10.1. Обучение в Учреждении производится в течение всего календарного года.

4.10.2. Продолжительность периода обучения варьируется в зависимости от осваиваемых образовательных программ и отражается в учебном плане.

4.10.3. Сроки проведения учебных занятий, промежуточных аттестаций и текущего контроля устанавливаются учебными планами.

4.10.4. Длительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения с учетом общепринятых сроков и корректируется в зависимости от специфики

образовательного процесса.

4.10.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью от 40 до 60 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, если это предусмотрено методикой преподавания. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 минут.

4.10.6. Недельная нагрузка обучающихся не может превышать 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, в том числе аудиторных занятий не более 36 часов.

4.11. Образовательная деятельность осуществляется в одновозрастных⁴ или разновозрастных учебных группах, учебных группах переменного состава, учебных группах совместных занятий детей и родителей (законных представителей), группах раннего развития, группах выходного дня, группах краткосрочного пребывания.

4.12. В зависимости от вида образовательной программы и формы обучения группа обучающихся может быть от 2 до 30 человек. Указанное ограничение наполняемости не распространяется на разовые учебные или консультационные семинары, тренинги.

4.13. Обучение ведется на русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании нормативными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются нормативными актами Учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. На время обучения обучающиеся обеспечиваются различными учебными и дополнительными материалами, необходимыми для учебного процесса. Обучающиеся могут приобретать учебные и дополнительные материалы отдельно, до обучения, в момент обучения и после него.

4.15. Учебный процесс организуется в учебных классах Учреждения, отвечающих соответствующим нормам и требованиям, помещениях. Учреждение обеспечивает учебный процесс необходимым оборудованием и технологиями.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся (учащиеся и слушатели);
- педагогические работники;

5.2. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение с даты заключения с обучающимся Договора об оказании платных образовательных услуг или с

даты, указанной в распорядительном акте (приказе о приеме лица на обучение) Генерального директора.

5.2.1. Обучающие (учащиеся и слушатели) имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в формировании содержания образовательных программ и на выбор по согласованию с соответствующими учебными программами Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на пользование нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и литературой по вопросам профессиональной деятельности в рамках реализуемой образовательной программы;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством Педагогического совета Учреждения;
- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные учреждения, включая образовательные организации высшего образования и научные учреждения иностранных государств;
- на опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на участие в конференциях и семинарах, на представление к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы, статьи и другие материалы;
- на внесение предложений администрации Учреждения по улучшению образовательного

процесса;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом;
- на получение документов об образовании при успешном завершении образования;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, и соблюдать сроки, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава Учреждения, Этический кодекс, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- активно участвовать в учебной и общественной жизни Учреждения;
- выполнять распоряжения администрации Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящей статьей, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, и заключенным с обучающимися Договором.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящей статьей, допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.3. Права и обязанности педагогических работников:

5.3.1. К педагогическим работникам Учреждения относятся как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной преподавательской, педагогической деятельностью, индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

5.3.2. Учреждение вправе привлекать в качестве преподавателей и педагогов иностранных граждан с соблюдением требований миграционного законодательства России.

5.3.3. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, на свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на повышение профессиональной и преподавательской квалификации за счет средств Учреждения;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в

порядке, установленном настоящим уставом Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на постановку перед Педагогическим советом Учреждения любых вопросов, касающихся функционирования Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Настоящие права и свободы, указанные в настоящей статье, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.3.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на моральное и материальное поощрение по результатам работы;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- право на пользование услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения.

Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Педагогические работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, индивидуальным трудовым договором.

5.3.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса,

дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, приказы администрации Учреждения.

5.3.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Дисциплинарное расследование нарушений преподавателем Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному преподавателю.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.3.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству

Российской Федерации о труде.

5.3.8. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

5.3.9. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения устанавливается Учреждением в штатном расписании.

5.3.10. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.3.11. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.12. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей (собственников) Учреждения, далее – Собрание учредителей (собственников).

К исключительной компетенции Собрания учредителей (собственников) относятся принятия решений по следующим вопросам:

6.1.1. внесение изменений и дополнений в Устав;

6.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.1.3. назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

6.1.4. утверждение годового отчета и годового баланса Учреждения;

6.1.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

6.1.6. создание филиалов и представительств;

6.1.7. участие в других организациях;

6.1.8. реорганизация или ликвидация Учреждения;

6.1.9. избрание членов Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.1.10. определение принципов формирования финансов и имущества Учреждения, определение размера, формы оплаты взносов учредителей (собственников);

6.1.11. заключение крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества стоимостью от 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей и выше; заключение сделок по приобретению, отчуждению или обременению недвижимого имущества; заключение договоров займа, кредитных договоров;

6.1.12. решает любые другие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию

других органов управления Учреждения.

Вопросы, предусмотренные пп.6.1.1.-6.1.3., 6.1.8.-6.1.9. настоящего пункта относятся к исключительной компетенции учредителей (собственников) Учреждения.

Каждый учредитель (собственник) обладает одним голосом при подсчете итогов голосования на заседании Собрании учредителей (собственников).

Решения по всем вопросам, в том числе по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрании учредителей (собственников), принимаются учредителями (собственниками) единогласно.

Очередное Собрание учредителей (собственников) созывается Генеральным директором Учреждения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрании учредителей (собственников), не реже 1 раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года.

Внеочередное Собрание учредителей (собственников) созывается Генеральным директором Учреждения в случае необходимости решения неотложных вопросов. Требование о проведении внеочередного Собрании учредителей (собственников) может исходить от любого учредителя (собственника), Генерального директора, а также по требованию аудитора.

Генеральный директор Учреждения обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня заседания Собрании учредителей (собственников).

Уведомление о дате проведения внеочередного заседания Собрание учредителей (собственников), на котором должны быть обсуждены вопросы, требующие немедленного решения, могут высылаться за 10 дней до даты проведения внеочередного заседания Собрании учредителей (собственников).

Учредитель (собственник) в период своего отсутствия может направить на заседание Собрании учредителей (собственников) своего представителя по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заседание Собрании учредителей (собственников) правомочно, если на нем присутствуют все учредители (собственники) Учреждения.

Решения Собрании учредителей (собственников) принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают избранные председатель и секретарь Собрании учредителей (собственников).

Председатель Собрании учредителей (собственников) организует работу, ведет заседания и подписывает протоколы Собрании учредителей (собственников), документы, связанные с его деятельностью.

Секретарь Собрании учредителей (собственников) ведет и подписывает протокол Собрании учредителей (собственников), документы, связанные с его деятельностью.

В случае неявки одного или всех учредителей (собственников) (или их представителей), надлежащим образом уведомленных о дате, времени и месте проведения Собрания учредителей (собственников), Собрание учредителей (собственников) считается не состоявшимся.

При отсутствии кворума для проведения очередного Собрания учредителей (собственников) должно быть повторно проведено Собрание учредителей (собственников) с той же повесткой дня. При отсутствии кворума для проведения внеочередного Собрания учредителей (собственников) может быть проведено повторное Собрание учредителей (собственников) с той же повесткой дня.

Решение о повторном созыве Собрания учредителей (собственников) принимается Генеральным директором Учреждения.

По требованию Собрания учредителей (собственников) Учреждения лица, занимающие руководящие должности в органах управления Учреждения, обязаны представить ему документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения формируется учредителями (собственниками) в количестве не менее 3-х человек сроком на 5 лет. В состав Педагогического совета могут входить педагогические работники, мастера обучения, учредители (собственники), Генеральный директор, работники Учреждения, приглашенные лица.

В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- осуществление организационного и методического руководства деятельностью Учреждения;
- рассмотрение годовых и перспективных учебно-образовательных планов работ Учреждения;
- обсуждение образовательных проектов и программ;
- обсуждение и выдача рекомендаций по проблемам развития образования Учреждения;
- обсуждение и утверждение планов по вопросу издания справочной, рекламно-информационной, учебно-методической и других видов научно-преподавательской разовой и периодической литературы по проблемам и профилю деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы со слушателями в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения.

Педагогический совет издает локальные акты, в рамках своей компетенции.

Руководство работой Педагогического совета осуществляется Генеральным директором.

Генеральный директор осуществляет руководство Педагогическим советом исключительно в рамках компетенции Педагогического совета, созывает Педагогический совет и председательствует на его заседаниях.

Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения и рекомендации Педагогического совета утверждаются Генеральным директором Учреждения.

Генеральный директор обладает правом вето на решения Педагогического совета.

6.3. Генеральный директор.

Исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, осуществляющий общее управление текущей деятельностью Учреждения. Полномочия осуществляются в соответствии с уставом, а также заключенным между уполномоченным лицом Учреждения и назначенным Генеральным директором трудовым договором. Генеральный директор назначается на должность учредителями (собственниками) сроком на 5 лет. Освобождение от полномочий Генеральным директором осуществляется решением учредителей (собственников).

При назначении Генерального директора с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Генерального директора, условия оплаты его труда, срок действия договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. От имени учреждения договор с Генеральным директором подписывает уполномоченное лицо, избираемое на заседании Собрания учредителей (собственников).

Генеральный директор Учреждения:

- без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения, заключает договоры с юридическими и частными лицами от имени Учреждения;
- организует учебную, хозяйственную и иную деятельность всего Учреждения;
- ежегодно представляет отчет о расходовании средств перед учредителями (собственниками);
- распоряжается средствами Учреждения, а также открывает расчетные и иные счета;
- от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом до 500 000 рублей;
- обеспечивает разработку и утверждает учебные планы и программы по реализуемым в учреждении учебным курсам и дисциплинам;
- распределяет полномочия между руководителями подразделений;
- созывает очередные и внеочередные Собрания учредителей (собственников) Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

- определяет размеры, формы оплаты и льготы за обучение в Учреждении;
- издает приказы, распоряжения и прочие акты, в рамках своей компетенции;
- назначает и освобождает от должности руководителей подразделений;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- несет ответственность перед государством и учредителями (собственниками) за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями.

7. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Денежные средства Учреждения хранятся на расчетном счете (русская валюта) и валютном счете (иностранная валюта) и используются им самостоятельно.

Имущество и средства Учреждение использует только в уставных целях. Имущество Учреждения может быть изъято только по вступившему в законную силу решению компетентного суда или арбитража.

7.2. Имущество Учреждения образуется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителей (собственников);
- дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагами и вкладам;
- доходов от реализации учебных программ и курсов, продукции, работ, услуг;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований российских и иностранных организаций, предприятий и граждан;
- других, не запрещенных законом поступлений.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями.

Учреждение может объединить часть своего имущества и денежных средств с имуществом и денежными средствами государственных, кооперативных, общественных и иных организаций для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

Часть имущества Учреждения может быть передана филиалам, представительствам и структурным подразделениям по решению и на условиях, определяемых учредителями (собственниками) или Генеральным директором Учреждения по согласованию с учредителями (собственниками).

Имущество и активы Учреждения, его предприятий и организаций, а также предоставленное им в пользование имущество, находящееся на территории России и за рубежом, не подлежит национализации, ревизии, конфискации или иному изъятию.

8. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет учет результатов работы, контроль за ходом деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по персоналу и др.).

Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность ведутся по нормам, действующим в России. Организация документооборота в Учреждении, в его дочерних предприятиях, филиалах и представительствах устанавливается Учреждением.

Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагаются на Главного бухгалтера Учреждения, компетенция которого определена действующим законодательством.

Учреждение и его должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в бухгалтерской отчетности сведениях.

8.2. Для проверки и подтверждения правильности бухгалтерской отчетности Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения учредители (собственники), Генеральный директор, по решению учредителей (собственников) Учреждения вправе привлекать и заключить договор со специализированной аудиторской фирмой или профессиональным аудитором, не связанных имущественными интересами с руководящими органами Учреждения.

Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности бухгалтерской отчетности Учреждения обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителями (собственниками) Учреждения. При этом изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет прием иностранных делегаций, прием и обучение иностранных слушателей, осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и слушателей для направления за рубеж (с целью обучения, проведения деловых встреч, контактов, обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и т.п.).

10.2. Учреждение заключает соглашения с зарубежными организациями и учреждениями об обмене слушателями, преподавателями, о проведении совместных мероприятий, учреждение совместных организаций, а также имеет право вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Учреждение имеет право быть учредителем совместно с иностранными организациями на территории России совместных предприятий, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению учредителей (собственников). При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в настоящий устав. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.2. Ликвидация Учреждения производится по решению учредителей (собственников), суда или арбитража в случаях, предусмотренных российским законодательством.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной учредителями (собственниками), или назначенной судом или арбитражем.

Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются учредителями (собственниками) или судом (арбитражем).

Срок для заявления претензий кредиторам не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов

Учреждения третьим лицам, а также его учредителям (собственникам), составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителям (собственникам).

Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства ответственность за вред, причиненный Учреждению, его учредителям (собственникам), а также третьим лицам.

Свободный остаток имущества Учреждения после расчетов с бюджетом, по оплате труда работников и кредиторам передается учредителям (собственникам). Имущество, переданное Учреждению учредителями (собственниками) в оперативное управление, возвращается в натуральной форме без вознаграждения.

11.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, лицевые счета и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивное объединение "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

12.1. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Устав;
- Решения учредителей (собственников);
- Решения Педагогического совета Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема в Учреждение;
- Приказы и распоряжения Генерального директора;
- Должностные инструкции работников;
- Учебные планы;
- Расписание занятий;
- График занятий;
- Иные документы, по решению учредителей (собственников) и Педагогического совета Учреждения.

12.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения организации дополнительного образования Центра иностранных языков «Уэлком», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 04 марта 2015 г. (учетный номер 7714040127).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 марта 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700054312 (ОГРН 1077799002687 от 02 февраля 2007 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать восемь листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

А.В. Чумаков

«20» марта 2015 г.

